

**Przedsięwzięcie pn. „Ku samodzielności” w ramach konkursu „**

**Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

**I. Zamawiający:** Stowarzyszenie NOBIS

Adres do korespondencji: 16-402 Suwałki, Lipniak 3

tel. 724 241 118, adres e-mail: [stowarzyszenie.nobis@gmail.com](mailto:stowarzyszenie.nobis@gmail.com)

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia)** usługi Doradcy Zawodowego w ramach projektu „Ku samodzielności” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach realizacji zadań zleconych „Możemy więcej” na podstawie art.36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Specyfika głównych wymagań: wykonanie usług Doradcy zawodowego o charakterze indywidualnym poprzez doradztwo zawodowe, poradnictwo zawodowe.

Usługa doradcy zawodowego skierowana jest do 20 osób po 2 godziny, tj. łącznie 40 godzin.

Usługa poradnictwa zawodowego skierowana jest do 20 osób po 16 godzin, tj. łącznie 320 godzin.

Grupą docelową jest 20 osób (8 kobiet i 12 mężczyzn) m. in. osoby nie zatrudnione, z niepełnosprawnością, o niskim poziomie wykształcenia.

Harmonogram doradztwa zawodowego ustalony zostanie z Zamawiającym. Doradztwo może odbywać się od poniedziałku do niedzieli w dniach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż terminy doradztwa zawodowego muszą zostać dostosowane do potrzeb uczestników projektu.

Zamawiający udostępni salę ma doradztwo oraz niezbędny sprzęt potrzebny do przeprowadzenia doradztwa tj. materiały szkoleniowe, rzutnik, laptop.

Wykonawca usługi zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności, godzin konsultacji, indywidualnej karty usługi doradztwa zawodowego dla każdego uczestnika, identyfikacji potrzeb osób pozostających bez pracy, diagnozy możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, określenie przyczyn pozostania bez pracy oraz mocnych i słabych stron, analizy oczekiwań, analizy możliwych działań.

Doradztwo zawodowe powinno się składać z:

- identyfikacji potrzeb Uczestnika Projektu 4 godziny na każdego UP:
- przeprowadzenia diagnozy sytuacji zawodowej UP,
- przygotowania Indywidualnego Programu Działania przez doradcę zawodowego
- realizacja Indywidualnego Programu Działania przy wsparciu doradcy zawodowego
- zakończenie realizacji Indywidualnego Programu Działania - podsumowanie działań
- indywidualne doradztwo zawodowe 2 godziny na każdego UP

W ramach doradztwa indywidualnego doradca zawodowy określi potrzeby Uczestnika Projektu, możliwości doskonalenia zawodowego, zapotrzebowanie na szkolenia i formy wsparcia w projekcie oraz opracuje lub zaktualizuje Indywidualny Plan Działania dla każdego Uczestnika. Ponadto zaplanuje z Uczestnikiem rozwój kariery, w tym podnoszenie i uzupełnienie jego kwalifikacji/kompetencji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i potrzeb pracodawców.

W ramach indywidualnego doradztwa zawodowego doradca przedstawi ścieżki poszukiwania pracy i komunikacji w procesie poszukiwania pracy, przygotuje z Uczestnikami CV, przeprowadzi ćwiczenia autoprezentacji i wizerunku, symulowania rozmów kwalifikacyjnych oraz sposób określenia celów zawodowych i umiejętności zarządzania czasem. Do obowiązków doradcy należeć będzie również informowanie Uczestników Projektu o rynku pracy, kierowanie na odpowiednie badania oraz podniesienie motywacji do szukania pracy. W końcowej fazie Doradca zawodowy wskaże osoby na staż zawodowy.

**Zadanie współfinansowane jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

### Przedsięwzięcie pn. „Ku samodzielności” w ramach konkursu „

#### WYMAGANIA KONIECZNE ZWIĄZANE Z KWALIFIKACJAMI I DOŚWIADCZENIEM:

- wykształcenie wyższe
- ukończone studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego
- ukończony kurs w ramach Treningu Umiejętności Społecznych
- min. 6 m-cy doświadczenia w pracy z dorosłymi osobami z niepełnosprawnością lub realizacja poradnictwa zawodowego / doradztwa zawodowego / tworzenie i wdrażanie Indywidualnego Planu Działania w min. jednym projekcie.

#### DODATKOWE WARUNKI I WYMAGANIA:

- Oferent musi mieć potencjał do wykonania usługi w terminie od czerwca 2024 do marca 2025 Roku zgodnie z harmonogramem Zleceniodawcy.
- 2. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - .....
- 4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- 5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

#### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1,
  - 2) oświadczenie – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą e-mailu drogą elektroniczną lub tradycyjną pocztą.

#### V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani / Pan Edyta Goncerzewicz
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: 7.30 do 15.30

#### VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : 16-402 Suwałki, Lipniak 3 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nazwa przedmiotu zamówienia” NIE OTWIERAĆ PRZED 31.05.2024, lub
  - przesłać drogą elektroniczną adres e-mail stowarzyszenie.nobis@gmail.com
- w terminie do dnia 31.05.2024, godz. 12.00**

#### VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/ udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**Przedsięwzięcie pn. „Ku samodzielności” w ramach konkursu „**

**VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia..
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy,
2. Wzór umowy,
3. Oświadczenie
4. Informacja
5. Oświadczenie RODO

**ZATWIERDZIŁ:**

.....  
(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)